

Nivelul mediu lunar al subvenției, tipurile de servicii sociale și capitolele de cheltuieli, pentru care asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pot solicita subvenții de la bugetul local pentru anul 2027, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	ÎNCADRAREA ÎN NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE (H.G.867/2015) Cod serviciu social	SERVICII/ACTIVITĂȚI PRINCIPALE	CATEGORII DE PERSOANE BENEFICIARE	CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	Nivelul mediu lunar al subvenției care poate fi acordat pentru o persoană beneficiară
SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE – Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau cu risc de separare de părinți;					
1.Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	889.3.2.CZ.C	Identificare și evaluare, asistență psihologică; Consiliere psihosocială și suport emoțional; Educație nonformală /informală, consiliere socială pentru copil și familie, reintegrare socială și familială; Socializare și petrecere a timpului liber,	- copii cu risc de abandon familial și/sau școlar ce provin din familii aflate în dificultate, marginalizate social; - copii separați sau cu risc de separare de părinți;	1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar calificat * ¹ (nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere, reparații, deservire); 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate* ² ; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport funcționării	600 lei

		Servicii de asigurare a hranei; Îngrijire personală și supraveghere; Servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate;		activității unității de asistență socială* ³ . 5. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon	
2. Centre de zi de recuperare pentru copii și tineri cu dizabilități	889.3.1.CZAR.C	Identificare și evaluare, asistență psihologică; Consiliere psihosocială și suport emoțional; Educație nonformală /informală, consiliere socială pentru copil și familie, reintegrare socială și familială; Socializare și petrecere a timpului liber, Servicii de asigurare a hranei; Îngrijire personală și supraveghere; Servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate; Recuperare și terapii de recuperare, terapii ocupaționale, diverse.	-copii, și tineri cu dizabilități; - persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului	1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar calificat * ¹ (nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere, reparații, deservire); 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate* ² ; 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; 4. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport funcționării activității unității de asistență socială* ³ . 5. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon;	600 lei

*1) Prin *personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate auxiliar* se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Dovada calificării asistentului social se face, potrivit Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, cu diploma de licență/de absolvire în cadrul unei instituții de învățământ superior cu specializare în domeniu, forma de lungă durată, 4 ani, sau de scurtă durată, 3 ani, acreditată conform legii, sau cu diploma de asistent social echivalată, conform legii.

Pentru personalul cu studii de nivel postliceal sau studii medii - tehnician în asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, pedagog social, dovada calificării se face cu diploma de absolvire pe care este menționată calificarea în ocupația respectivă sau cu certificatul de calificare, cu respectarea condițiilor legale. Nu sunt valabile, pentru a face dovada calificării, certificatele de specializare.

*2) Prin apariția Legii nr. 143 din data de 20.05.2022 pentru modificarea și completarea art.129 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, conform art II alin.1 ”nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei/zi/ persoană”; Precizarea este aplicabilă pentru toate tipurile de unități de asistență socială.

*3) Cu respectarea prevederilor aplicabile instituțiilor publice. Se va acorda diferențiat în funcție de tipul serviciului social acordat, fără a depăși cantitatea de 70 litri/mașină lunar pentru centrele rezidențiale, 100 litri/mașină lunar pentru centrele de zi care asigură transportul beneficiarilor.

PETROȘANI, 24.09.2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILEANA-ADRIANA ENE**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE**